



นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด

1. วัตถุประสงค์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ให้เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ทุกพนักงานสัญญาจ้าง ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจ และผู้รับเหมาที่กระทำการในนามของบริษัท

3. คำนิยาม

- **การทุจริตคอร์รัปชัน:** การใช้อำนาจหน้าที่ หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การให้หรือรับสินบน การฉ้อโกง การฟอกเงิน
- **สินบน:** ทรัพย์สิน สิ่งของ เงินสด หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เสนอให้หรือรับเพื่อจูงใจให้บุคคลกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันเป็นการมิชอบต่อหน้าที่

4. นโยบายหลักและมาตรการปฏิบัติ

4.1 มาตรการการให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery)

- **ข้อห้ามเด็ดขาด:** ห้ามบุคลากรเสนอ เรียกร้อง จัดหา รับ หรือให้สิ่งตอบแทน เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม

4.2 นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (No Gift Policy)

- **การรับของขวัญ:** ห้ามรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกเทศกาล

บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด

1999/29 หมู่บ้านดิสทริคทรีวา ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

- **การเลี้ยงรับรอง:** การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจสามารถทำได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจปกติ ไม่หุ้หุ้หุ้หุ้หุ้หุ้หุ้ และต้องเป็นไปตามงบประมาณที่บริษัทอนุมัติ

4.3 มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

- **การเปิดเผยข้อมูล:** บุคลากรต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของบริษัท
- **กรณีมีส่วนได้เสีย:** หากพนักงานหรือญาติสายตรงมีส่วนได้เสียในบริษัทคู่ค้าหรือคู่แข่ง ต้องแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างในเคสนั้น

4.4 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน (Donation & Sponsorship)

- **ความโปร่งใส:** การบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนทางการค้า ต้องทำในนามบริษัทเท่านั้น มีหลักฐานการรับเงินที่ชัดเจน และต้องไม่ทำเพื่อเป็นข้ออ้างในการให้สินบนแอบแฝง

4.5 มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

- **ความเท่าเทียม:** กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าต้องโปร่งใส มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- **การแยกหน้าที่:** กำหนดให้มีระบบการสอบทาน โดยแยกหน้าที่ผู้ซื้อ ผู้จัดซื้อ และผู้ตรวจรับของออกจากกัน

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน (Whistleblowing)

หากพบเห็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสได้ที่:

- **ช่องทางที่ 1 (กล่องจดหมายอิเล็กทรอนิกส์):** hrtranscode@gmail.com
- **ช่องทางที่ 2 (ไปรษณีย์):** ตู้ปณ. หรือ ส่งตรงถึง “ประธานกรรมการตรวจสอบ” บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด 1999/29 หมู่บ้านคิสิทริคศรีวรา ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ <https://www.transcode.co.th>
- **มาตรการคุ้มครอง:** บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างสูงสุด และผู้แจ้งเบาะแสที่ทำด้วยเจตนาบริสุทธิ์ จะได้รับการคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้งหรือลดตำแหน่ง



6. บทลงโทษ

พนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยขั้นร้ายแรงของบริษัท และจะถูกลงโทษทางวินัยสูงสุดถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2569

ลงชื่อ.....



(นายอุดมการณ์ โพธิ์ศรี)

กรรมการผู้จัดการ